

SOLICITUD Y PROYECTO DE ACTIVIDAD

CURSO 2015-16

DATOS DEL CENTRO		
Tipo de centro: Instituto de Educación Secundaria		Centro: IES PABLO GARGALLO
Dirección: Cami. Miraflores, 13		CP: 50007
Localidad: Zaragoza		Provincia: ZARAGOZA
Tfno.: 976 38 50 12	Fax: 976 25 54 20	E-mail: iespagazaragoza@educa.aragon.es

TÍTULO DEL PROYECTO	
Título: Dinamización y Gestión de la biblioteca escolar	
C.P.R. de adscripción: CIFE MARÍA DE ÁVILA	
Área: LENGUA Y LITERATURA	Materia: LITERATURA ESPA?OLA

DATOS DEL COORDINADOR DE FORMACIÓN DEL CENTRO		
Apellidos: Lite Gregorio		Nombre: Francisco José
NIF: 17871705S	NRP: 1787170557A0590	Teléfono: 976 59 21 90
Dirección: C/ Monasterio de Samos, 29 3ºM		CP: 50013
Localidad: Zaragoza		Provincia: Zaragoza
E-mail: fco_lite@yahoo.es		

DATOS DEL COORDINADOR DE ACTIVIDAD		
Apellidos: García Fernandez		Nombre: Carmen
NIF: 29087699J	NRP: 2908769946A0590	Teléfono: 667 75 21 44
Dirección: Avenida Cesareo Alierta,4,escalera 1ª , 1 izquierda		CP: 50002
Localidad: Zaragoza		Provincia: Zaragoza
E-mail: carminagarcifer@gmail.com		

TEMPORALIZACIÓN		
Trimestres en que se desarrollará la actividad: Curso completo	Lugar de reunión: I.E.S. Pablo Gargallo	Horario: 12:30
Horas de formación presenciales: 29	Horas de formación no presenciales: 6	TOTAL HORAS: 35

ÁMBITO

CIFE

MODALIDAD

Seminario

DESTINATARIOS

EDUCACIÓN SECUNDARIA Y BACHILLERATO

Líneas prioritarias / Temática que desarrolla

- Conocimiento y manejo básico de los equipos informáticos en distintos Sistemas Operativos
- Conocimiento y manejo de las herramientas 2.0
- Conocimiento del banco de recursos educativos existente en la red
- Plan Lector
- Conocimiento y manejo básico de equipos informáticos móviles

Competencias profesionales

- Competencia Lingüístico-Comunicativa
- Competencia Digital
- Competencia didáctica asociada con temáticas lingüísticas y comunicativas
- Competencia en trabajo en equipos
- Competencias didácticas asociadas a temas de innovación, mejora educativa y actualización técnica del profesorado

Contextualización

El I.E.S. Pablo Gargallo da un amplio uso a la sala de lectura Biblioteca y a los medios propios de la misma. La apertura en periodos de atención de la persona responsable, ofrece múltiples posibilidades a los receptores del servicio de lectura y préstamo-devoluciones, no obstante existe profunda labor previa de preparación de medios y actividades para que los recursos (muy variados) estén en estado óptimo de uso.

El empleo de aplicaciones informáticas para el mantenimiento básico de medios resulta imprescindible, asimismo, la preparación de actividades de: dinamización, preparación para exposiciones y coordinación con eventos del propio Centro forman parte importante de las líneas de trabajo a ejecutar por parte de la persona responsable de Biblioteca.

El I.E.S. Pablo Gargallo es el único Centro público de la zona San José sur, sus actividades académico culturales se proyectan en una amplia esfera de influencia delimitada hasta la presencia del Centro Cultural Teodoro Sanchez Punter donde reside la biblioteca más cercana. Toda actividad cultural con origen en la biblioteca del I.E.S. Pablo Gargallo repercute positivamente en un vasto entorno.

Justificación

El I.E.S. Pablo Gargallo cuenta con una importante dotación de Biblioteca de compleja gestión: Volúmenes bibliográficos impresos, e-readers modelo amazon kindle, equipos audiovisuales e informáticos, mobiliario para exposición de medios, etc...

La gestión de estos medios se realiza mediante sistema de organización personal a cargo de profesorado con

horario lectivo dedicado a Biblioteca, apoyado por software informático ABIES e implementado por aportaciones puntuales de recursos e ideas de otros estamentos como PíEE u otros departamnetos didácticos.

Se considera muy insuficiente, el tiempo de dedicación de periodos lectivos a labores propias de: optimización de recursos, gestión altas y bajas de bibliografía, recursos de audio y vídeo, servicio de préstamos y devoluciones, control de la sala de lectura, programación de actividades de impulso y dinamización.

Las circunstancias expuestas en el párrafo anterior exigen consecuentemente, la suficiente preparación y actualización de conocimientos, que afectan a la gestión de la gran cantidad de recursos y sistema organizativo, para el profesorado responsable del funcionamiento de Biblioteca.

Los posibles cambios en la responsabilidad de administración de Biblioteca (pueden variar de un curso a otro) y la necesidad de apoyo al responsable de la misma para llevar a cabo con éxito, la gran cantidad de tareas que supone su trabajo, obligan a que exista un grupo de profesores con intereses comunes, preparados para converger en ayuda, cuando no de respaldar o sustituir ocasionalmente a la persona titular encargada.

Metodología o sistema de trabajo

Se organizarán sesiones de trabajo fundamentadas en la experiencia previa de algunos de los componentes del seminario de trabajo.

Se promoverá un protocolo jerarquizado de temas, y se abordarán de acuerdo con situaciones y necesidades de mayor urgencia a resolver.

La puesta en común de ideas y estudio de manuales de instrucciones operativas de equipos y software se realizará de modo continuo.

Dependiendo de intereses comunes y objetivos inmediatos identificados según realización de sesiones se pretende adaptar contenidos de las sesiones de modo que se obtengan resultados positivos inmediatos, acordes con las necesidades detectadas.

HORAS QUE CERTIFICA EL COORDINADOR

Horas propuestas: 45

La multitud de actividades a impulsar como puesta en práctica de actividades de dinamización, aportaciones culturales a jornadas culturales de influencia propia del Centro y proyección de las mismas a entidades culturales del barrio de San José, exige una dedicación real muy superior a la especificada en el diseño convencional de la actividad, por lo que de acuerdo con el coordinador de formación del Centro, resulta procedente la solicitud de un incremento de al menos un 25% adicional sobre las horas certificadas a los asistentes.

MATERIALES

Materiales a elaborar/recopilar

Se pretende recopilar información, en soportes varios: publicaciones escritas, multimedia (audiovisual), digital, etc... acerca de:

manuales técnicos aplicaciones software gestión Biblioteca.
instrucciones de uso y funcionamiento equipos audiovisuales/informáticos.
protocolos de uso de medios.
programación de actividades.

Materiales a analizar/revisar

Se revisarán:

publicaciones previas elaboradas por responsables de biblioteca cursos previos (si las hubiese)
Publicaciones relacionadas con el uso docente de e-readers y gestión comun de archivos propios de kindle
Software "Calibre" para organización de publicaciones digitales.
Cualquier aportación de los componentes del presente seminario.
Aportaciones de expertos CIFE o externos.

ASESORAMIENTO SOLICITADO

Se solicita la presencia al menos en seis de las sesiones presenciales, de experto en gestión de bibliotecas y software informático ABIES.

Puede ser asesor CIFE experto, o bien agente externo con experiencia en activo en circunstancias similares.

CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD

- Organización y optimización espacios; disposición de mobiliario, iluminación, asignación de zonas, etc...
- Horario de servicios; coordinación horario disponibilidad del recinto de Biblioteca y medios, con horarios de responsable con horario lectivo dedicado a tal fin, y profesores colaboradores.
- Conocimiento de recursos informáticos de gestión de Biblioteca; ordenadores personales, red de equipos, sistema de impresión, software de gestión ABIES, escaneado de códigos, etc...
- Aspectos relacionados con la preparación y difusión de actividades destinadas a fomento de lectura y eventos literarios.
- Aspectos relacionados con adecuación de: accesorios, cartelería, decoración, expositores, etc...

SESIONES

Lugar	Ases. externo	Fecha	Hora	Duración total
I.E.S. Pablo Gargallo	SÍ	04-11-2015	12:30	03 horas 00 minutos

SESIONES				
Lugar	Ases. externo	Fecha	Hora	Duración total
I.E.S. Pablo Gargallo	SÍ	11-11-2015	12:30	03 horas 00 minutos
I.E.S. Pablo Gargallo	NO	18-11-2015	16:00	03 horas 00 minutos
I.E.S. Pablo Gargallo	NO	25-11-2015	16:00	03 horas 00 minutos
I.E.S. Pablo Gargallo	NO	13-01-2016	16:00	03 horas 00 minutos
I.E.S. Pablo Gargallo	NO	20-01-2016	16:00	03 horas 00 minutos
I.E.S. Pablo Gargallo	NO	27-01-2016	16:00	03 horas 00 minutos
I.E.S. Pablo Gargallo	SÍ	03-02-2016	16:00	02 horas 00 minutos
I.E.S. Pablo Gargallo	NO	03-02-2016	18:00	02 horas 00 minutos
I.E.S. Pablo Gargallo	SÍ	05-06-2016	16:00	04 horas 00 minutos

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD			
1	Objetivo: Conocer y aprender las destrezas necesarias para llevar a cabo una gestión eficiente de la biblioteca; manejo de programas informáticos, sistemas de catalogación de libros y servicio óptimo de préstamo-devolución	Indicadores: Resulta eficaz y de uso continuo, el equipamiento técnico presente en Biblioteca.	
	Técnicas: Se realiza control y gestión apropiada de servicios mediante equipos informáticos	Personas: Responsable biblioteca/coordinadora de seminario	Momentos: Totalidad de curso
2	Objetivo: Llevar a cabo estrategias que ayuden a potenciar la dinamización de la biblioteca escolar a partir de diseño de talleres de lectura, eventos literarios, encuentros con escritores, actividades extraescolares, concursos, etc...	Indicadores: Satisfacción por alta participación en actividades promovidas por Biblioteca	
	Técnicas: Análisis de resultados sobre participación y encuestas de satisfacción.	Personas: Promotores de actividades	Momentos: Totalidad de curso
3	Objetivo: Crear espacio acogedor, optimizando distribución de mobiliario, iluminación, decoración del recinto Biblioteca	Indicadores: Presencia de alumnos activos e involucrados en las propuestas a realizar en Biblioteca	
	Técnicas: Observación del espacio Biblioteca en diferentes horarios	Personas: Responsable biblioteca/coordinadora seminario, profesores asignados	Momentos: Totalidad de curso

NECESIDADES DE RECURSOS			Estimación presupuestaria
Asesoramiento Externo		Solicitud de contratación de experto en gestión y dinamización de biblioteca bien adscrito a CPR, bien como profesional en activo en Biblioteca 6 horas.	330
Fungibles	Reprografía		0
	Otros		0
Bibliografía			0

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Nº DE PLAZAS

6

Nombre del centro del coordinador de la actividad	Localidad
IES PABLO GARGALLO	Zaragoza

RELACIÓN DE INSCRITOS

Apellidos	Nombre	N.I.F.	Observaciones/incidencias
Ezpeleta Aguilar	Carmen	17712157H	(Admitido) participante
García Fernandez	Carmen	29087699J	(Admitido) coordinador
GIL ARTIEDA	Mª CARMEN	17220444E	(Admitido) participante
Gracia santos	José Javier	17221935H	(Admitido) participante
Lapeña Gálvez	Mª Elena	17219396D	(Admitido) participante
Martínez Cisneros	Francisco Javier	17221197Q	(Admitido) participante
Zancajo Sastre	Paloma	06552163S	(Admitido) participante

En Zaragoza, a 07 de Abril de 2016

El/la Coordinador/a de la actividad

VºBº El/la Director/a del centro

Fdo: Carmen García Fernandez

Fdo: Francisco Javier Martínez Cisneros